**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna noiembrie 2019 -**

In luna noiembrie 2019, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**04 - 08.11.2019**

* Verificare SF si HCL, intocmire cerere de finantare pentru proiectul "Statii de incarcare pentru masini electrice", corespondenta pentru actualizare avize si pentru operare modificari in SF (coordonate GPS gresite);
* Participare la sedinta referitoare la Inventariere;
* Intocmire adresa catre Serv. Achizitii Publice, Contracte pentru Plangerea prealabila a SC Intergroup Engineering SRL;
* Participare la sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene;
* Intocmire nota de informare referitoare proiect "Achizitie mijloace de transport - tramvaie";
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 28.10 – 01.11.2019 si plasare pe site;
* Definitivare raport de activitate lunar DRI: luna octombrie 2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 04-08.11.2019;
* Discutii/corespondenta cu ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia ref. documente solicitare act aditional pentru prelungire contract finantare proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia;
* Demersuri elaborare Notificare nr. 1 pentru modificare Buget - Deviz General proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”: discutii/corespondenta cu consultant management proiect si ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia; discutii membrii UIP; verificare concordanta buget, plan de achizitii, deviz general; verificare si modificare variante draft notificare si memoriu justificativ; deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta cu consultant management proiect - ref. elaborare notificare ref. modificare buget activitate „Promovare si publicitate proiect” si componenta UIP „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia si membrii UIP ref. efectuare vizita la fata locului la 6 luni de la semnare contract de finantare proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Definitivare „Anexa 13 - Raport nr. 3 privind durabilitatea investitiei „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2” la 3 ani de la finalizare implementare proiect finantat in cadrul POR 2007-2013; discutii cu ofiter monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia;
* Deplasare la sediul BJPH ADR Sud Muntenia si transmitere Raport nr. 3 privind durabilitatea investitiei „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2” cu anexe; discutii ofiter monitorizare ref. efectuare vizita la fata locului;
* Discutii ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia ref. elaborare Notificare/act aditional nr. 1 pentru modificare Buget - Deviz General proiecte **“**Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Aplicare semnatura electronica doc. proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal nord-vest incluzand spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)”; transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL si manager proiect;
* Discutii/corespondenta administrator Centru de Excelenta In Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori ref. informatii necesare completare Raport privind durabilitatea investitiei nr. 3” la 3 ani de la finalizarea implementarii proiectului finantat in cadrul POR 2007-2014;
* Definitivare „Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei nr. 3” pentru obiectivul „Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” finantat prin POR 2007-2013;
* Semnare electronica documente proiect „Construire Gradinita cu program Prelungit Bulevardul Petrolului”;
* Verificare propunere tehnica atribuire contract prestari servicii consultanta management „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Notificare 1 „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU  PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Semnare electronica documente proiect PROETIC;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Redactare ordin de incepere privind prestarea de servicii de intocmire a documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica servicii de verificare a proiectarii in cadrul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Redactare si transmitere ordin de incepere privind prestarea de servicii de intocmire a documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica servicii de consultanta managementul proiectului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Redactare si transmitere ordin de incepere privind prestarea de servicii de intocmire a documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica servicii de informare si publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Participare sedinta Comisia de inventariere a Municipiului Ploiesti;
* Completare Anexa 19 - Declaratie privind menținerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare pentru proiectul „Inlocuire tamplarie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Finalizare si depunere raport de durabilitate nr. 3 pentru proiectul „Inlocuire tamplarie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Completare Anexa 19 - Declaratie privind menținerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”;
* Finalizare si depunere raport de durabilitate nr. 3 pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”;
* Organizare curs de Expert prevenire si combatere a coruptiei;
* Transmitere catre S. C. Transport Calatori Express Ploiesti adresa pentru asigurarea intretinerii zonelor peroanelor la proiectul “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“;
* Adresa catre Institutul National de Statistica Prahova pentru confirmarea populatiei Municipiului Ploiesti in anul 2019 pentru vizita ex-post nr. 4 la obiectivul de investitii “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“;
* Transmitere protocoale de colaborare cu Asociatia Diabeticilor, Asociatia „Cine suntem” si Asociatia Concordia (in format scann);
* Referat de necesitate, referat de initiere cheltuieli si deplasare pentru achizitia de la fondul pietii de coli pentru flip-chart;
* Hotarare de aprobare a proiectului si a cheltuielilor legate de proiectul „Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2 B”;
* Hotarare privind modificarea HCL nr. 617/21.12.2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si documentatiei tehnico - economice faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investitii – discutii cu responsabilul tehnic si directorul tehnic;
* Raspuns la Solicitarea de Clarificare 17 pentru proiectul PROETIC- inregistrare in sistemul Mysmis;
* Inregistrare in sistemul Mysmis a Cererii de prefinantare nr. 4 pentru proiectul PROETIC;
* Verificare/ discutii cu consilierul de etica a Brosurii egalitate de sanse si dezvoltare durabila;
* Verificare/ discutii cu consilierul de etica adresa de multumire si invitatie de participare la evenimente catre Directia Generala Anticoruptie – transmitere;
* Postare pe site-ul PMP anunt despre dezbaterile publice din 29 si 30.10.2019 – Activitatea 3.3. din proiectul PROETIC;
* Invitatii pentru participanti, conducerea institutiei si Directia Generala Anticoruptie pentru dezbaterea publica din 12.11.2019;
* Modificare hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul „Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2 B”;
* Modificare hotărâre privind modificarea HCL nr. 617/21.12.2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si documentatiei tehnico - economice faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investitii – discutii cu responsabilul tehnic;
* Transmitere notificare privind desfasurarea activitatilor in cadrul proiectului PROETIC;
* Evaluare, referat de necesitate, referat de initiere cheltuieli pt proiect „Gimnastica ritmica, sport –ambasador al Municipiului Ploiesti„ al doamnei Puiu Simona;
* Transmitere Notificare catre responsabilul POCA privind organizarea de activitati aferente priectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE” (cursuri, dezbateri publice);
* Transmitere documente semnate electronic pentru proiect „Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2 B” catre proiectant;
* Pregatire materiale pentru dezbaterea publica, rezervare sala;
* Semnare electronica documente pentru cererile de clarificari aferente proiectelor: “Construire gradinita cu program normal - Aleea Strunga, nr. 2B Ploiesti”; “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public între Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Pregatire impreuna cu responsabilul financiar documente necesare Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Participare la cursurile privind masuri de prevenire si combatere a coruptiei din cadrul proiectului PROETIC;
* Transferare catre start-up-uri sumele necesare achitarii facturilor/salariilor din cadrul proiectului „Dare to Start”
* Intocmire caiete de sarcini pentru proiectele Blocuri- lot 2 si Solutii informatice;
* Participare la curs de formare profesionala “Expert prevenire si combatere a coruptiei” organizat de Municipiul Ploiesti, in parteneriat cu Terra Mileniul III, in perioada 04-08.11.2019;
* Elaborare documentație in vederea indeplinirii solicitarilor de clarificari pentru proiectul “Construire Gradinita cu program prelungit-B-dul Petrolului”, aflat in etapa de precontractare;
* Elaborare proiect pentru susținere examen de absolvire curs “Expert prevenire si combatere a coruptiei”, care va fi sustinut in data de 12.11.2019;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**11 - 15.11.2019**

* Participare la sedinta operativa a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene;
* Intocmire, finalizare referat necesitate publicitate proiect achizitie tramvaie;
* Intocmire referat si caiet de sarcini consultanta achizitii pentru proiect „Construire Gradinita str. Postei nr. 23”;
* Verificare carti funciare si documente pentru intocmire cerere finantare statii de incarcare;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la  Consiliul Judetean Prahova la  Intalnirea Grupului de Parteneriat Local (GPL) pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Regionala 2021-2027 (UAT);
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 04-08.11.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI:11-15.11.2019;
* Discutii/corespondenta administrator Centru de Excelenta In Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori ref. informatii necesare completare Raport privind durabilitatea investitiei nr. 3” la 3 ani de la finalizarea implementarii proiectului finantat in cadrul POR 2007-2014;
* Deplasare la sediul BJPH ADR Sud Muntenia si transmitere Raport nr. 3 privind durabilitatea investitiei pentru proiectul „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” si anexe, la 3 ani de la finalizarea implementarii proiectului finantat in cadrul POR 2007-2014; discutii/corespondenta ofiter monitorizare ref. efectuare vizita la fata locului a reprezentantilor ADR Sud Muntenia;
* Vizita la fata locului ADR Sud Muntenia la 3 ani de la finalizarea implementarii proiect „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2” finantat in cadrul POR 2007-2013; deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia pentru incheiere Raport de vizita;
* Completare Raport de progres trimestrial nr. 2 pentru proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, discutii membrii UIP; transmitere ofiter monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia;
* Discutii ofiter monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia si membrii UIP ref. pregatire efectuare vizita ADR Sud Muntenia la fata locului, la 6 luni de la semnare contract de finantare proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Vizita de monitorizare ADR Sud Muntenia la 6 luni de la semnarea contractului de finantare proiect Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia pentru incheiere Raport de vizita;
* Elaborare/modificare notificare ref. modificare buget activitate „Promovare si publicitate proiect” si componenta UIP „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii/corespondenta cu consultant management proiect;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal nord-vest incluzand spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)” - transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL si manager proiect - si proiect „Construire Gradinita cu program normal – inclusiv bransamente, utilitati - Aleea Strunga, nr. 2 B”;
* Redactare si transmitere convocare pentru sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios Contracte, Dir. Economica;
* Completare/actualizare informatii situatie pentru 3 proiecte eficientizari cladiri publice;
* Participare la intalnire reprezentanti ADR Sud Muntenia si SC Intergroup Engineering SRL ref. proiecte finantate prin POR 2014-2020, Axa3;
* Discutii ofiteri monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia si DGP ref. raspuns solicitare ADR Sud Muntenia privind extrase carte funciara si informatii actualizare HG privind proprietatea publica a Municipiului Ploiesti asupra unitatilor de invatamant din cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice;
* Redactare raspuns solicitare ADR Sud Muntenia privind extrase carte funciara si informatii actualizare HG privind proprietatea publica a Municipiului Ploiesti asupra unitatilor de invatamant din cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice;
* Participare elaborare raspuns Serv. Achiz. Publice ref. caiete de sarcini atribuire contracte servicii pentru proiecte eficientizare cladiri publice;
* Semnare electronica documente proiect Construire Gradinita Bulevardul Petrolului;
* Semnare electronica documente proiect Construire Gradinita Aleea Strunga;
* Semnare proces verbal in vederea achizitiei de servicii de informare si publicitate „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Studiere Ghid de bune practici in domeniul achizitiilor;
* Adresa Serv. Achizitii ref. contracte prestari servicii;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Organizare si participare vizita in teren de monitorizare a durabilitatii proiectului „Inlocuire tamplărie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Organizare si participare vizita in teren de monitorizare a durabilitatii proiectului „Schimbare destinaţie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”;
* Vizitarea amplasamentului impreuna cu operatorii interesati pentru realizarea studiului de trafic pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferată Bucuresti - Brasov)”;
* Redactare referat de sarcini pentru achizitia serviciilor de informare si publicitate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Verificare documentatie de atribuire pentru achizitia serviciilor de informare si publicitate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Organizarea dezbaterii publice „Masuri de prevenire si combatere a coruptiei” din cadrul proiectului PROETIC (realizare/imprimare Pliant „egalitate de sanse si dezvoltare durabila”; solicitare/verificare confirmare participanti din primarie, subordonate si Inspectoratul scolar; verificare realizare brosura si asigurare catering de catre furnizorul de publicitate; inregistrare, scanare, transmitere Ordin de Incepere pentru pliant si brosura, realizare Agenda de lucru);
* Inregistrare/ scanare/ semnare electronica si transmitere responsabil SC INTERGROUP ENGINEERING SRL declaratii semnate olograf pentru proiect „Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2 B”;
* Scanare/ transmitere la Serviciul Achizitii Publice Referat de necesitate si caiet de sarcini modificat pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Dezbatere publica „Masuri de prevenire si combatere a coruptiei” din cadrul proiectului PROETIC (pregatire sala, primire, inregistrare participanti, coordonare discutii, interviu presa);
* Raport de specialitate la proiect de hotarare privind modificarea Hotararii Consilului Local nr. 617/21.12.2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții ”Construire grădiniță cu program normal, inclusiv branșamente utilități – Aleea Strunga nr. 2B”
* - Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiectul ”Construire gradinita cu program normal, inclusiv branșamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B”;
* Participare la sedinta de lucru cu Comisia 1- Buget Finante pentru analiza proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiectul ”Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B”;
* Participare la sedința de Consiliu Local pentru proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul ”Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B”;
* Discutie cu ofiterul economic de proiect AM POCA – solicitare clarificari documente suplimentare – scanare raport de pe progres, transmitere impreuna cu anexa IVB si dispozitii de incadrare si majorare;
* Discutie cu ofiterul principal de proiect AM POCA – solicitare estimari privind cheltuielile proiectului cu finantare externa PROETIC pentru anul 2019 –corespondenta, transmitere;
* Furnizare proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor original si autorizatia de construire pentru proiectul “Creșterea mobilității transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrări vizând calea rulare, stații peroane adaptate persoanelor cu dizabilități, material rulant, elemente de semnalizare și automatizare – etapa I “ pentru echipa de verificare a proiectului;
* Transmitere raspuns la clarificari pentru cererea de rambursare nr. 3 la proiectul Proetic;
* Participare la sedinta cu ofiter de proiect ADR pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Deplasare vizionare sala la Palatul Culturi pentru sesiunea de informare de 100 de persoane din cadrul proiectului PROETIC;
* Discutii cu furnizorul de publicitate Avangarde privind organizare sesiune de informare de 100 de persoane din cadrul proiectului PROETIC;
* Solicitare prelungire termen de raspuns la solicitarea de clarificari pentru proiectul ”Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B”;
* Cautare participanti eveniment de 100 persoane;
* Cautare participanti curs “Competente sociale si civice “ care se va desfasura in perioada 18.11.2019-22.11.2019 in cadrul proiectului PROETIC;
* Raspuns la solicitare de clarificari ”Construire grădinita cu program normal, inclusiv branșamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B” (semnare olografa si electronica formulare pentru inregistrare in sistemul Mysmis si corespondenta cu proiectantul, etc);
* Verificare invitatie 100 persoane;
* Verificare disponibilitate sala eveniment de 100 persoane;
* Transmitere documente solicitate suplimentar la clarificarea pentru proiectul PROETIC;
* Intocmire situatie stadiu achizitii aferenta proiectelor pentru Axa 3.1A, 3.1B si 4.1/3/in parteneriat;
* Raspuns Adresa nr. 20157/15.10.2019 emisa de Asociatia Revolutionarilor 1989 Ploiesti privind acordarea sprijinului in vederea realizarii Proiectului comemorativ -aniversar“ 30 de ani de la Revolutia romana din decembrie 1989”;
* Participare la sedinta aferenta proiectelor Axa 3.1A;
* Semnare electronica documente pentru cererea de clarificari aferenta proiectului: “Construire gradinita cu program normal - Aleea Strunga, nr. 2B Ploiesti”;
* Intocmire Caiet de sarcini pentru serviciile de informare si publicitate pentru proiectul “ Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Sustinere si promovare examen „Expert Anticoruptie” din cadrul proiectului PROETIC;
* Transferare catre start-up-uri sumele necesare achitarii facturilor/salariilor din cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Participare la vizita ADR Sud Muntenia pentru a verifica documentatia si deplasare la cele 6 blocuri din cadrul lotului 2;
* Participare la comisia de solutionare a contestatiilor la examenul de promovare in functia publica de conducere de Secretar general al Municipiului Ploiesti;
* Participare la comisia de selectie a dosarelor la examenul de promovare in clasa in functia publica de executie de Consilier asistent;
* Elaborare documentatie in vederea indeplinirii solicitarilor de clarificari pentru proiectul “Construire Gradinita cu program prelungit -B-dul Petrolului”, aflat in etapa de precontractare;
* Intocmire Raport de activitate pentru luna octombrie 2019 pentru PROETIC, Expert monitorizare a activitatii de combatere a coruptiei;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**18 - 22.11.2019**

* Participare la sedinta operativa a Municipiului Ploiesti;
* Verificare Studiu de Fezabilitate si documente necesare Cererii de finantare pentru proiectul „Statii de incarcare pentru vehicule electrice in municipiul Ploiesti”;
* Completare/intocmire cerere de finantare proiect „Statii de incarcare pentru vehicule electrice in municipiul Ploiesti”;
* Intocmire proiect de Hotarare Consiliu Local al municipiului Ploiesti pentru proiectul „Statii de incarcare pentru vehicule electrice in municipiul Ploiesti”;
* Intocmire si publicare anunt pe site-ul Municipiului Ploiesti pentru proiect „"Construire gradinita de copii cu program prelungit, Str. Postei nr. 23, Municipiul Ploiesti, SMIS 127215”;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 11-15.11.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI:18-22.11.2019;
* Deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia pentru transmitere Raport de vizita incheiat la 3 ani de la finalizare proiect „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2” finantat in cadrul POR 2007-2013 si Raport de vizita la 6 luni de la semnarea contractului de finantare proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Definitivare Raport de progres trimestrial nr. 2 pentru proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”,
* Completare „Anexa – Conditii contractuale specifice” la Raport de progres trimestrial nr. 2 pentru proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia pentru predare Raport de progres trimestrial nr. 2 si anexe;
* Transmitere raspuns solicitare ADR Sud Muntenia privind extrase carte funciara si informatii actualizare HG privind proprietatea publica a Municipiului Ploiesti asupra unitatilor de invatamant din cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice;
* Transmitere ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia notificare ref. modificare buget activitate „Promovare si publicitate proiect” si componenta UIP „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” catre; discutii/corespondenta cu ofiter monitorizare si consultant management proiect ref. elaborare anexe;
* Redactare referat de necesitate pentru aprobarea initierii procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; transmitere catre Serv. Achizitii Publice, Contracte referat aprobat/avizat si caiet de sarcini; transmitere caiet de sarcini in format electronic catre responsabil achizitii publice;
* Transmitere catre Serv. Achizitii Publice, Contracte referat aprobat/avizat si caiet de sarcini pentru initiere procedura de achizitie publica pentru atribuirea contractului de servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport”; transmitere caiet de sarcini in format electronic responsabil achizitii publice;
* Elaborare material informativ ref. proiect „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport” pentru postare pe site-ul Municipiului Ploiesti;
* Completare „Anexa – Fisa de proiect” solicitata de ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport”;
* Redactare Scrisoare de solicitare aviz materiale de informare si publicitate pentru material informativ ref. proiect „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport” pentru postare pe site-ul Municipiului Ploiesti;
* Transmitere la ADR Sud Muntenia Scrisoare de solicitare aviz materiale de informare si publicitate, „Anexa- Fisa de proiect” si macheta material informativ ref. proiect „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport” pentru postare pe site-ul Municipiului Ploiesti;
* Redactare si transmitere convocare pentru sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios Contracte, Dir. Economica;
* Participare la sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios Contracte, Dir. Economica; redactare [roces verbal sedinta si transmitere catre participanti;
* Completare/actualizare informatii situatie proiecte finantate din fonduri europene;
* Organizare si participare la vizita la fata locului a reprezentantilor ADR Sud Muntenia privind durabilitatea investitiei pentru proiectul „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”, la 3 ani de la finalizarea implementarii proiectului finantat in cadrul POR 2007-2014; deplasare la sediul BJPH ADR Sud Muntenia pentru incheiere Raport de vizita;
* Notificare revizuita proiect SMIS 117889;
* Studiere si semnare proces verbal final contract publicitate "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Transmitere Serv. Achizitii caiet de sarcini audit proiect  „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”  si caiete de sarcini servicii de publicitate si audit proiect ”EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere ADR Sud Muntenia justificare SC Intergroup Engineering SRL ref. modificare devize cladiri publice;
* Participare la sedinta proiecte finantate din fonduri europene;
* Redactare referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Verificare documentatie de atribuire pentru achizitia serviciilor de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Verificare referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare documentatie de atribuire pentru achizitia serviciilor de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de informare si publicitate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare documentatie de atribuire pentru achizitia serviciilor de informare si publicitate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare documentatie de atribuire pentru achizitia serviciilor de verificare a proiectarii pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Participare sedinta proiecte POR 2014-2020, alaturi de reprezentantii directiilor si executivului Municipiului Ploiesti;
* Discutii cu reprezentantii ADR privind notificarile pentru revizuirea planului de achizitii si a activitatilor previzionate pentru proiectele „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Draft notificare pentru revizuirea planului de achizitii si a activitatilor previzionate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Draft notificare pentru revizuirea planului de achizitii si a activitatilor previzionate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Transmitere invitatie sesiune de informare privind masurile anticoruptie reglementate de legislatia nationala si implementate la nivelul institutiei, din cadrul proiectului PROETIC;
* Organizare curs “Competente sociale si civice“ desfasurat in perioada 18.11.2019 - 22.11.2019 in cadrul proiectului PROETIC;
* Anunt de presa pentru sesiune de informare privind masurile anticoruptie reglementate de legislatia nationala si implementate la nivelul institutiei, din cadrul proiectului PROETIC;
* Verificare disponibilitate sala eveniment de 100 persoane – deplasare la Consiliul Judetean pentru solicitare aprobare sala de catre Vicepresedinte;
* Discutie privind solicitarea de participanti cu reprezentantul Inspectoratului Scolar Judetean Prahova;
* Pregatire eveniment sesiune de informare privind masurile anticoruptie reglementate de legislatia nationala si implementate la nivelul institutiei, din cadrul proiectului PROETIC – discutii cu reprezentant firma de comunicare si cu responsabil Terra Mileniul III, inregistrare participanti;
* Realizare/ printare 100 de fliere si agende pentru participantii la sesiunea de informare privind masurile anticoruptie;
* Redactare Ordin de incepere firma de comunicare – transmitere spre verificare responsabilului economic din proiect;
* Organizare/ participare la sesiunea de informare privind măsurile anticoruptie cu 100 persoane
* Discutii cu responsabilii Terrra Mileniul III si expertul campanie anticoruptie privind implementarea activitatii 4.1;
* Discutii cu Presedintele asociatiei „Cine suntem” privind organizarea unei expozitii pe tema proiectului PROETIC;
* Discutii cu responsabilul SC Intergroup Engineering SRL si responsabilul juridic privind Hotararea de Consiliu pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Participare la sedinta de lucru pentru proiectele finantate din fonduri nerambursabile pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3;
* Transmitere liste de participanti la dezbatere publica si sesiune de informare scanate catre Terra Mileniul III, firma de publicitate si Inspectoratul Scolar Judetean – discutii privind identificarea grupului tinta ce va participa la urmatoarea dezbatere publica;
* Proiect de Hotarare /Referat de aprobare/ Raport de specialitate la proiectul de hotarare privind actualizarea  indicatorilor tehnico-economici si documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul „Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2 B”;
* Proiect de Hotarare /Referat de aprobare/ Raport de specialitate la proiectul de hotarare privind Proiectul de Hotarare de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de obiectivul „Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2 B”; corespondenta SC Intergroup Engineering SRL;
* Finalizare organizare curs “Competente sociale si civice “;
* Intocmire situatie stadiu achizitii aferenta proiectelor pentru Axa 3.1A, 3.1B si 4.1/3/in parteneriat la data de 20.11.2019;
* Intocmire Caiet de sarcini pentru serviciile de informare si publicitate pentru proiectul “ Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” semnat si transmis la Serviciul Achizitii;
* Intocmire Caiet de sarcini si referat de necesitate pentru serviciile de consultanta in managementul proiectului pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” si transmitere pentru verificare la responsabilul tehnic;
* Intocmire informare si transmitere dnei director Croitoru (aferenta sedintei din data de 14.11.2019 la care a participat dna Baron referitoare la stadiul achizitiilor pentru proiectele de eficientizare energetica blocuri – loturile 1,2,3 si 4)
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Participare la Forumul „Romania Eficienta” – Bucuresti;
* Intocmire Caiete de Sarcini si referate pentru Informare si publicitate, Consultanta si Management pentru proiectul – Eficientizare blocuri, Lot 2;
* Efectuare plati in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Comunicare cu beneficiarii „Dare to Start” si indrumarea lor asupra modificarii Rapoartelor de Initiere pentru perioada Iulie - Octombrie 2019;
* Participare la examenul de promovare in clasa a functionarului public din cadrul Serviciului Reparatii Investitii Drumuri;
* Intocmire documentatii in vederea elaborarii HCL Gradinita Petrolului;
* Participare la Forumul “Romania Eficienta“;
* Completare chestionar elaborat de catre POCA;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**25 - 29.11.2019**

* Participare la sedinta operativa a Municipiului Ploiesti;
* Completare formular Program european UIA (Urban Innovative Actions);
* Esalonare buget anual proiect „Construire Gradinita str. Postei nr. 23”;
* Participare la sedinta ordinara a Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Pregatire documentatie pentru depunere cerere finantare statii electrice;
* Participare la sedinta referitoare stadiu proiecte Axa 4 la ADR Sud Muntenia;
* Intocmire note de fundamentare buget;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 18-22.11.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI:25-29.11.2019;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI: noiembrie 2019;
* Completare/actualizare informatii situatie proiecte finantate din fonduri europene;
* Verificare/modificare notificare ref. modificare buget activitate „Promovare si publicitate proiect” si componenta UIP proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si anexe; demersuri incarcare in MYSMIS solicitare notificare; discutii/corespondenta cu ofiter monitorizare BJPH ADR SUD Muntenia si consultant management;
* Demersuri plata factura anunt de presa incepere proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – transmitere documente necesare responsabil economic;
* Discutii cu Dir. Economica si Serv. Achizitii ref. procedura achizitie servicii de publicitate proiect „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport”;
* Corespondenta ADR sud Muntenia ref. transmitere spre verificare dosar achizitie servicii de proiectare/consultanta pentru 6 proiecte eficientizare cladiri publice;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Achizitii ref. transmitere catre ADR Sud Muntenia spre verificare dosare achizitie servicii de proiectare/consultanta pentru 6 proiecte eficientizare cladiri publice – finantate in cadrul Axei 3.1.B, proiecte eficientizari loturi blocuri – finantate in cadrul Axei 3.1.A si „Construire gradinita cu program prelungit str. Postei, nr. 23” – finantat in cadrul Axei 4.4;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si SC Intergroup Engineering SRL ref. transmitere catre AMPOR solicitare aprobare modificare devize generale 6 proiecte eficientizari cladiri publice – majorare linie bugetara „Verificare proiectare” cu o suma din „Cheltuieli diverse si neprevazute”;
* Redactare si transmitere catre AMPOR solicitare aprobare modificare devize generale 6 proiecte eficientizari cladiri publice – majorare linie bugetara „Verificare proiectare” cu o suma din „Cheltuieli diverse si neprevazute”;
* Elaborare material prezentare proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru postare pe site-ul Municipiului Ploiesti;
* Completare formular „Fisa proiect” „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru ADR Sud Muntenia;
* Redactare Scrisoare pentru solicitare aviz materiale informare si publicitate – material site prezentare proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” catre ADR Sud Muntenia;
* Notificare 1 revizuita SMIS 117889 – verificarea proiectarii;
* Verificare caiet sarcini si referat pentru propunere proiect POCA 2.1;
* Verificare anexe Notificare 1 SMIS 117889;
* Semnare electronica documente proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit – Bulevardul Petrolului”;
* Semnare electronica documente proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit Aleea Strunga”;
* Transmitere Serv. Achizitii Publice, Contracte informatii ref. documente necesare in vederea intocmirii unui dosar de achizitie in vederea transmiterii catre ADR Sud Muntenia;
* Transmitere informatii consultant management proiect „Eficientizare Energetica: - Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” pentru intocmirea raportului de progres nr. 2 SMIS 117889;
* Transmitere catre Romcapital Invest HCL-uri in vederea pregatirii SF-ului pentru cresterea eficientei energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare din municipiul Ploiesti;
* Redactare referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de revizuire a proiectarii pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Verificare documentatie de atribuire pentru achizitia serviciilor de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Verificare referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de revizuire a proiectarii pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare documentatie de atribuire pentru achizitia serviciilor de revizuire a proiectarii pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Redactare referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de verificare a proiectarii pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii cu reprezentantii ADR privind notificarile pentru revizuirea planului de achizitii si a activitatilor previzionate pentru proiectele „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Finalizare notificare pentru revizuirea planului de achizitii si a activitatilor previzionate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Plan de achizitii revizuit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Graficul cererilor de rambursare revizuit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Diagrama Gantt revizuita pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare notificare pentru revizuirea planului de achizitii si a activitatilor previzionate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Plan de achizitii revizuit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Graficul cererilor de rambursare revizuit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Deplasare transmitere invitatii la dezbaterea publica organizata pentru 50 persoane in cadrul proiectului PROETIC, privind cauzele fenomenului de coruptie;
* Comunicat de presa pentru dezbaterea publica din cadrul proiectului PROETIC;
* Ordin de incepere firma de comunicare din cadrul proiectului PROETIC;
* Completare Anexa 19 - Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare pentru proiect „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I;
* Organizare/participare la dezbaterea publica privind cauzele fenomenului de coruptie si modalitati de prevenire ale acesteia din cadrul proiectului PROETIC;
* Organizare sala si conditii de desfasurare a examenului pentru cursul “Competente sociale si civice“ atestat ANC „Pregatit pentru acces pe piata muncii!”;
* Verificare pliant redactat de Asociatia Umanitara Concordia pentru promovarea Serviciului de JOB COACHING organizat in cadrul proiectului „Pregatit pentru acces pe piata muncii!”, proiect finanțat conform Legii 350/2005 – transmitere spre aprobare;
* Adeverinte de participare la dezbaterea publică privind cauzele fenomenului de coruptie din cadrul proiectului PROETIC pentru reprezentantii Inspectoratului Scolar Judetean;
* Raspuns interviu, pentru colectarea datelor necesare realizarii unui studiu privind determinarea gradului de constientizare a potentialilor beneficiari POCA in ceea ce priveste POCA initiat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, prin Directia Generala Programe Europene Capacitate Administrative;
* Demersuri raspuns Cerere de clarificare 4 la proiectul „Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2 B” – clarificare sumele de plata ce figureaza in certificatul fiscal transmis in perioada de precontractare, transmitere documente justificative; transmitere declaratie TVA semnata electronic catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Discutii cu Director TCE S.A., DGP si responsabil RASP privind vizita de evaluare ex-post a durabilitatii proiectului „Creșterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Adresa catre ADR Sud Muntenia privind suma de plata ce figureaza in certificatul fiscal necesara la Clarificarea 4 pentru proiectul „Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2 B”;
* Referat de necesitate si Caiet de sarcini pentru servicii de consultanta in managementul proiectului – blocurile 11D si 11B1B2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Modificare Proiect de Hotarare /Referat de aprobare/ Raport de specialitate la proiectul de hotarare privind actualizarea  indicatorilor tehnico-economici și documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul „Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2 B”;
* Participare la vizita in teren si deplasare la sediul ADR Sud Muntenia pentru vizita de evaluare ex-post in anul 4 a durabilitatii proiectului „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Initiere realizare caiet de sarcini pentru Servicii de informare si publicitate – blocurile 11D si 11B1B2 pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”;
* Redactare si transmitere notificare privind componenta echipei de proiect a partenerului Terra Mileniul III in cadrul proiectului PROETIC;
* Actualizare la data de 25.11.2019 situatia aferenta proiectelor pentru Axa 3.1A, 3.1B, 3.1C si Axa 4 si 4.1/3/in parteneriat conform HCL 440/31.10.2019 pentru rectificarea Listei de investitii aferenta imprumutului contractat de municipiul Ploiesti de la BCR;
* Actualizare la data de 25.11.2019 situatia privind stadiul proiectelor cu finantare europeana si transmitere la DTI si DE;
* Intocmire Caiet de sarcini si referat de necesitate pentru serviciile de consultanta in managementul proiectului pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” si transmitere la Serviciul Achizitii;
* Participat la sediul SDU Ploiesti la intalnirea privind “Stadiul implementarii proiectelor prevazute in listele anexe a DJ FESI”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Efectuare plati si indrumare intocmire documente pentru beneficiarii „Dare to Start”;
* Efectuare Caiete de Sarcini si referate de necesitate pentru servicii consultanta management proiect, informare si publicitate, verificarea proiectarii si revizuirea proiectarii pentru proiectul – Eficientizare blocuri Lot 2;
* Efectuare Caiete de Sarcini si referate de necesitate pentru elaborarea Planului Strategic Institutional si Vizita de Studiu aferente proiectului Solutii Informatice;
* Completare chestionar elaborat de catre POCA;
* Participare la dezbatere publica, pe teme de prevenire si combatere a coruptiei in cadrul proiectului „PROETIC = ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE –CORUPTIE”;
* Intocmire si elaborare CONVENTIA DE COLABORARE privind implementarea proiectului „Strategia locala de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire si elaborare documente pentru proiectul “Construire gradinita cu program prelungit B-dul Petrolului”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**04 - 08.11.2019**

* Verificare 10 Rapoarte de initiere a afacerii pentru proiectul „Dare to Start”;
* Intocmire Raport Tehnic pentru proiectul „Dare to Start”;
* Intocmire Raport de activitate pentru proiectul „Dare to Start”;
* Verificare Acte aditional, Nota justificativa si buget pentru S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L.;
* Verificare Acte aditionale, Nota justificativa si buget pentru S.C. COVIGOORET S.R.L;
* Discutii telefonice cu reprezentantii Partnet;
* Discutii telefonice cu beneficiarii proiectului „Dare to Start”;
* Intalnire cu reprezentantul firmei S.C FESTUMWINE  SRL;
* Intalnire cu reprezentantul firmei S.C REPARATII AUTO DRAGOS SRL;
* Corespondenta prin email cu beneficiarii proiectului „Dare to Start”;
* Activitati de studiere din punct de vedere al legislatiei al adresei MDRAP privind procesul-verbal de constatare a neregulilor si de stabilire a creantelor bugetare nr. 101679 cu privire la proiect cod SMIS 32472 "Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**11 - 15.11.2019**

* Intalnire cu reprezentantul firmei S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L. predare Act aditional 1 la contractul de subventie nr. 13859/11.07.2019;
* Intalnire cu reprezentantul firmei S.C. COVIGOORET S.R.L – predare act aditional 1 la contractul de subventie nr. 13655/09.07.2019;
* Intalnire cu reprezentantul firmei S.C. FESTUMWINE S.R.L;
* Verificare act aditional, nota justificativa si calendarul activitatilor pentru S.C. VINTAGE HOUSE OF RUTH SRL;
* Discutie telefonica cu reprezentantul S.C. VINTAGE HOUSE OF RUTH SRL, referitor la actul aditional, nota justificativa si calendarul activitatilor;
* Discutii telefonice Partnet referitoare la activitatea de monitorizare a afacerilor in cadrul poriectului „Dare to Start”;
* Intocmire situatie proiecte Axa 3 in Excel;
* Verificare Acte aditionale, Nota justificativa,  buget, calendarul activitatilor si planul de afaceri actualizat pentru S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L.
* contract nr.04981/14.03.2008 privind executia lucrarilor la noua Statie de epurare a Municipiului Ploiesti;
* Studiu cazuistic si privind legislatia in vigoare pentru identificarea solutiei optime in vederea finalizarii proiectului;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**18 - 22.11.2019**

* Completare 10 Rapoarte de initiere pentru proiectul „Dare to Start”;
* Scanare si retransmitere rapoarte de initiere catre Asociatia Partnet;
* Verificare documente privind angajati pentru S.C. „La taranul” S.R.L.;
* Verificare dosar achizitie echipamente S.C. Covrigooret S.R.L.;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**25 - 29.11.2019**

* Verificare buget S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L. in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Verificare dosar achizitie S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L;
* Plata echipamente S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L. in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Verificare cerere decont, plan de afaceri modificat, dosar achizitie renovare S.C. VINTAGE HOUSE OF RUTH S.R.L.;
* Verificare dosare salariati S.C. VINTAGE HOUSE OF RUTH S.R.L.:
* Verificare act aditional, nota justificativa, buget, plan de afaceri S.C. MEGACLUSTER S.R.L.:
* Verificare autorizare punct de lucru beneficiarii proiectului „Dare to Start”;
* Consultatii telefonice Partnet;
* Intalnire cu reprezentantul firmei S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L;
* Intalnire cu reprezentantul firmei S.C. MEGACLUSTER S.R.L;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).